

MATRIZ LOGÍSTICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	NOVEDADES
1	Pantalla municipio	Jefatura Política	Coordinar con Municipio, instalación un día antes
2	Sonido y control de la proyección	Leonardo Bermeo	Instalación un día antes y ensayar, con el apoyo del técnico del Municipio.
3	Mesa para reconocimientos	Intendente y jefe Político	Instalación un día antes
4	Sillones para 5 personas	Intendente y jefe Político	Instalación un día antes
5	Flores (arreglo grande para poner al ingreso del auditorio)	Intendente y jefe Político	Instalación un día antes
6	Aguas para 170 personas	Intendente y jefe Político	Entregar en el ITT un día antes
7	Mesa de bocaditos para 170 personas	Intendente y jefe Político	Alitas de pollo, bocaditos de sal y de dulce, aguas. (entregar ese día a las 9h30)
8	Vocativos para sillas	Maribel Andino	Hacerlo un día antes
10	Transmisión en vivo	Manuel Torres	Coordinar con Consulting Group
11	Confirmar invitados	Gabriela Sánchez, Katy Ojeda	Entregar el listado confirmado dos días antes del evento
12	Video Rendición de cuentas	Equipo de Comunicación	Tenerlo listo 2 días antes
13	Reconocimientos	Valeria Ortiz y Marisol Muñoz	Tenerlo listo 2 días antes
14	Presentación Rendición de Cuentas	Valeria Ortiz y Marisol Muñoz	Tenerlo listo 2 días antes
15	Confirmar los ciudadanos que acompañaran al gobernador	Gabriela Sánchez	Representantes de la ciudadanía y jóvenes
16	Moderador	Edison Trujillo	Practicar un día antes
17	Enviar invitaciones a autoridades	Ruth Villavicencio	
18	Protocolo	Gabriela Sánchez, Lady Hernández, Katy Ojeda, Cristina Guerrero, Maribel Andino	Gabriela Sánchez a la cabeza. Coordinar vestimenta formal
19	Discurso	Valeria Ortiz	
20	Invitar a Dirigentes parroquiales	Tenientes Políticos	
21	Invitar a Dirigentes cantonales	Jefes Políticos	