

# JUAN PABLO CRESPO OBACO



## Datos Personales

**Dirección:** AV GUAYAQUIL y JUAN LEON MERA  
**Teléfono (s):** 22711892 - - - 0967801180  
**Cédula de identidad:** 1900402155  
**Correo electrónico:** jpcrespoo@gmail.com  
**Ciudad / Provincia / País:** SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS /

## Instrucción Formal

**INGENIERO EN SISTEMAS Y COMPUTACION**

**TERCER NIVEL**

( 9 SEMESTRES ) PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR

**BACHILLER FÍSICO MATEMÁTICO**

**BACHILLER**

( 6 )

**ESCUELA RUBEN DARÍO**

**PRIMARIA /BÁSICA ELEMENTAL**

( 6 )

## Experiencia:

**2023/01/01**

**2023/02/07**

### TÉCNICO / KINGCOPIER

- ADMINISTRADOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS - GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y CASOS DE SOPORTE A ENTIDADES - ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE CÁMARAS DE SEGURIDAD - DESARROLLO DE PÁGINAS WEB
- \* TÉCNICO DE SISTEMAS - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE HARDWARE, SOFTWARE, SERVIDORES Y CABLEADO ESTRUCTURADO
- \* INGENIERO DE SISTEMAS - DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO, VIDEO VIGILANCIA, SEGURIDAD PERIMETRAL Y CONTROL DE PERSONAL CON RECONOCIMIENTO FACIAL - GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL PORTAL COMPRAS PÚBLICAS PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS

**2022/01/01**

**2022/12/31**

### DOCENTE / UNIDAD EDUCATIVA DR. ANDRÉS F. CÓRDOVA

- \* PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS INTERDISCIPLINARIOS.
- \* PLANIFICACIÓN CON EL CURRICULAR PRIORIZADO DE EMERGENCIA.

\* DOCENTE SUSTITUTO (INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS)

2019/06/11

2021/12/31

**ASISTENTE DE TECNOLOGIAS DE LA COMUNICACION E INFORMACION / GOBIERNO**

- \* CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES - REALIZACIÓN DE CONFERENCIAS, REUNIONES, TRANSMISIONES EN VIVO Y VIDEOS INFORMATIVOS - PUBLICACIÓN DE VIDEOS INFORMATIVOS
- \* GESTIÓN DE PROYECTOS TIC - REALIZACIÓN DE PROYECTOS ASIGNADOS SEGÚN EL PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL PORTAL COMPRAS PÚBLICAS PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS
- \* SOPORTE TÉCNICO - ATENCIÓN A USUARIOS DE LA MUNICIPALIDAD Y EMPRESAS ADHERENTES - RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE HARDWARE, SOFTWARE, SERVIDORES Y CABLEADO ESTRUCTURADO
- \* INFRAESTRUCTURA DE TI - ADMINISTRACIÓN Y CREACIÓN DE CUENTAS DE USUARIO Y CORREO ELECTRÓNICO EN WINDOWS SERVER 2012 ACTIVE DIRECTORY - ADMINISTRACIÓN DE MIKROTIK PARA EL ACCESO A INTERNET INALÁMBRICO - DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES INFORMÁTICAS - GESTIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

2015/03/01

2018/06/25

**RESPONSABLE DEL ÁREA DE SISTEMAS (ERP) / COEXPO CÍA. LTDA**

- \* ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS. - ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS. - ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS. - ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ERP.
- \* SOPORTE TÉCNICO - SOPORTE AL PERSONAL CORRESPONDIENTE AL BUEN MANEJO DE LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE - SOPORTE PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED LAN

**Idioma:**

<b>ESPAÑOL</b>	Nivel Hablado:	AVANZADO
	Nivel Escrito:	AVANZADO
<b>INGLÉS</b>	Nivel Hablado:	BÁSICO
	Nivel Escrito:	BÁSICO

**Capacitación:**

<b>JORNADA</b> (40 horas)	<b>FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN</b> <b>FUNDACIÓN TELEFÓNICA</b> <b>INFORMÁTICA SOFTWARE</b>
<b>JORNADA</b> (40 horas)	<b>DESARROLLO DE APPS MÓVILES</b> <b>GOOGLE ACTÍVATE</b> <b>INFORMÁTICA SOFTWARE</b>
<b>JORNADA</b> (40 horas)	<b>FUNDAMENTOS DE MARKETING DIGITAL</b> <b>GOOGLE ACTÍVATE</b> <b>MARKETING/VENTAS</b>

<b>TALLER</b> (24 horas)	<b>ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE ORACLE</b> <b>GRUPO KRECE</b> INFORMÁTICA SOFTWARE
<b>TALLER</b> (20 horas)	<b>ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE</b> <b>MINISTERIO DE TRABAJO</b> VENTAS AL CONSUMIDOR
<b>TALLER</b> (5 horas)	<b>ADMINISTRACION DE CONTRATO EN BIENES, SERVICIOS, OBRAS Y</b> <b>SERCOP</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>TALLER</b> (5 horas)	<b>CATALOGO ELECTRONICO ADQUISICION DE BIENES - ENTIDADES</b> <b>SERCOP</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>TALLER</b> (5 horas)	<b>SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA-BIENES</b> <b>SERCOP</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>TALLER</b> (5 horas)	<b>APREDE PROGRAMACION CON DIAGRAMAS DE FLUJO</b> <b>UDEMY</b> INFORMÁTICA SOFTWARE

**Acciones Afirmativas**

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán, únicamente, a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos para recibirlos y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del setenta por ciento (70%) en el puntaje de

<b>Autodeterminación étnica:</b>	MESTIZO/A
<b>Discapacidad:</b>	NO
<b>Enfermedad catastrófica:</b>	NO
<b>A cargo de familiar con</b>	NO
<b>A cargo de familiar con</b>	NO
<b>Migrante Ex-Servidor Público:</b>	NO
<b>Residente provincia de</b>	NO
<b>Residente Amazónico:</b>	NO

**Referencias Personales**

**ANDRES ALQUINGA**

09 8693576

amap0217@gmail.com

**HENRY BALSECA**

09 8780016

henrypucesd@hotmail.com

**VINICIO VALLADARES**

09 8597599

viniciov77@gmail.com




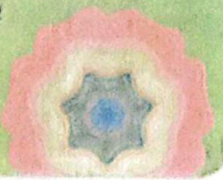
**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA  
Nº 190040215-5

APPELLIDOS Y NOMBRES  
**CRESPO OBACO JUAN PABLO**

LUGAR DE NACIMIENTO  
**LOJA EL SAGRARIO**

FECHA DE NACIMIENTO **1990-10-02**  
NACIONALIDAD **ECUATORIANA**  
SEXO **HOMBRE**  
ESTADO CIVIL **SOLTERO**

INSTRUCCIÓN **SUPERIOR** PROFESIÓN / OCUPACIÓN **ESTUDIANTE** V4443V4242

APPELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **CRESPO PAREDES ARTURO MARCELO**

APPELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **OBACO GUAICHA MARIA**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN **SANTO DOMINGO 2017-08-24**

FECHA DE EXPIRACIÓN **2027-08-24**

000707974






**CERTIFICADO de VOTACIÓN**  
15 DE OCTUBRE DE 2023 - SEGUNDA VUELTA

**CRESPO OBACO JUAN PABLO** Nº 88635587

PROVINCIA: **STO DGO TSACHILAS**

CIRCUNSCRIPCIÓN:

CANTÓN: **SANTO DOMINGO**

PARROQUIA: **BOMBOLI**

ZONA: **1**

JUNTA No. 0008 - MASCULINO

1900402155

14-08-2017

